

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
КГБ ПОУ «КМК»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

« 21 » января 2020 Г.

Е.А. ВИЛЬК

Протокол № 5-А



2020 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации преподавателей профессионального цикла краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кавалеровский многопрофильный колледж» (далее Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 46 и 47, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

1.4 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.5 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, которая может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий,

внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

1.6 Основными целями стажировки педагогических работников колледжа профессионального цикла является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

1.7 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, современной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8 Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

1.10 Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей профессионального цикла системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

1.11 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1 Организация стажировки преподавателей профессионального цикла включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей профессионального цикла для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей:

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

2.5 Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.6 Стажер работает по программе, рассмотренной на методическом осовете Колледжа, утвержденной заместителем директором колледжа по учебно-воспитательной работе и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и общепрофессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

2.8 Содержание программы стажировки преподавателей разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании методического совета, утверждается заместителем директора по УВР и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

Содержание программы предусматривает:

- паспорт программы стажировки
- результаты освоения программы
- структуру и содержание стажировки
- условия реализации программы стажировки
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

Паспорт программы стажировки включает в себя:

- область применения программы
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям
- цели и задачи профессионального модуля
- требования к результатам освоения модуля
- количество часов на освоение программы модуля.

2.9 Результатом освоения программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

2.10 Структура и содержание программы стажировки содержит:

- тематический план с указанием количества учебных часов, на которое

рассчитана программа, в том числе количество часов для проведения практических работ.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЁ ИТОГОВ

2.11 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная заместителем директора по учебно-воспитательной работе программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

2.12 Отчетным документом для Колледжа является отчет по стажировке. В отчете дается краткая характеристика места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

2.13 В отчете ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

2.14 Отдельно в отчете формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации.

2.15 Стажировка преподавателей профессионального цикла завершается аттестацией в форме – защиты отчета по стажировке.

2.16 Преподавателям профессионального цикла, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (сертификат).

2.17 Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.