

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
КГБ ПОУ «КМК»

РАССМОТРЕНО

НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

« 21 » 01 2020 Г.

Протокол № 5-А

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

Е.А. ВИЛЬК

« 21 » 01 2020 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИК, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Локальными нормативными актами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кавалеровский многопрофильный колледж» (далее - Колледж)).

1.1 Положение распространяется на студентов Колледжа, обучающихся на бюджетной и договорной основе по очной и заочной формам обучения.

1.2 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Колледжа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

– при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы СПО на другую;

– при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;

– при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

– при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

– при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

– при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

1.3 Не допускается перезачет преддипломной практики.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей (далее – перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях

2.2 Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при

получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

2.3 Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта образования.

2.4 При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

– заявление студента на имя директора Колледжа о перезачете с резолюцией заведующего отделением и заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возможности перезачета (Приложение 1);

– диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании;

– справка об обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательном учреждении высшего образования;

– федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности/профессии;

– свидетельство об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивались учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули, если зачет результатов обучения производится в Колледже по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

– программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по соответствующей специальности/профессии, утвержденная в Колледже, действующий учебный план Колледжа на текущий момент.

2.5 Условия перезачета:

– идентичность названий перезачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, указанных в учебном плане Колледжа;

– равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане Колледжа (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);

– наличие оценки по промежуточной аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам,

профессиональным модулям.

2.6 При перезачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

2.7 При несоответствии наименования учебных дисциплин, изученных ранее в Колледеже (либо в других образовательных организациях), заведующий отделением производит анализ содержания по ФГОС СПО и определяет возможность перезачета.

2.8 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.9 При несовпадении формы аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям (зачет/дифференцированный зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 2.4 (названия и количества часов) перезачет может быть проведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента (законных представителей несовершеннолетнего студента) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

2.10 При несовпадении всех условий п.2.4 студент направляется на переаттестацию.

2.11 Перезачет оформляется приказом по Колледежу. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа по соответствующей образовательной программе). Проект приказа готовится заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. Копия приказа о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях хранится в личном деле студента.

2.12 Решение о перезачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей.

2.13 Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулей заведующий отделением переносит в зачетную книжку студента с указанием номер приказа о перезачете.

2.14 В журнале учебных занятий заведующий отделением проставляет оценку.

2.15 При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о

среднем профессиональном образовании.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.2 Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

3.3 В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледеже.

3.4 Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

3.5 До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.6 Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности/профессии. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

4.2 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией Колледжа, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав аттестационной комиссии входят заведующий отделением, председатели цикловых комиссий Колледжа, юрисконсульт.

4.3 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводятся аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после написания

студентом заявления о перезачете или переаттестации.

4.4 Решение о перезачете и/или переаттестации оформляется в виде протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин (Приложение 2) и освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.5 На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и личную карточку. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

4.6 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4.7 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2 Положение действует до принятия нового.

5.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4 Обучающиеся и работники Колледжа должны быть ознакомлены с текстом Положения посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа.

Образец заявления о зачете результатов обучения

Директору КГБ ПОУ «КМК»

От студента группы _____

 ФИО студента
 родителей/законных представителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Фора аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении _____ в

 (Наименование образовательной организации, выдавшей документ)
 по специальности/профессии _____

 (Наименование специальности/профессии)

(Название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагаются.

«_____» _____ 20 _____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

*Образец протокола аттестационной комиссии***ПРОТОКОЛ №**

аттестационной комиссии по перезачёту и/или переаттестации
результатов промежуточной аттестации по программам подготовки
специалистов среднего звена/программ подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

от _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация результатов промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Выступили (рассмотрение заявлений о перезачете или переаттестации)**Постановили:**

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО дисциплины в соответствии с действующим учебным планом (Приложение 1)

2. Переаттестовать студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Секретарь _____ ФИО
(подпись)

Перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ пройденных практик,
перезачтенных и/или переаттестованных обучающейся(ся) ФИО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Оценка