

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
КГБ ПОУ «КМК»

РАССМОТРЕНО

НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

« 04 » февраля 2020 Г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

Е.А. ВИЛЬК

2020 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности (учебного процесса) по заочной форме обучения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кавалеровский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

Образовательная деятельность (образовательный процесс) по заочной форме обучения в колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» от 16.08.2013г.№ 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. № 291;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г., № 185.

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

1.2 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3 К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование среднего общего образования.

1.4 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5 Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6 Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа.

1.7 Начало и окончание учебного года, сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определяются рабочими учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.8 Цель создания заочного отделения – создание условий для удовлетворения образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

2.1 На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования.

2.2 Обучение студентов производится по учебным планам заочного отделения,

разработанным на основе учебных планов по очной форме обучения по специальностям Колледжа для лиц на базе среднего общего образования, основного общего образования, утверждаются директором колледжа. Корректировка рабочего учебного плана может быть произведена только в пределах, допускаемых ФГОС СПО и обязательным утверждением директора колледжа.

2.3 В учебном плане специальности в календарном учебном графике условно фиксируется сессия, учебные и производственные практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2.4 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев для экономического профиля и 3 года 10 месяцев для специальностей технологического профиля. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заведующим заочным отделением и утверждаются директором колледжа.

2.5 На каждый учебный курс разрабатывается график учебного процесса группы, в котором указаны наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) по ФГОС СПО, количество дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов квалификационных, домашних контрольных работ (далее контрольных работ), практик, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

2.6 Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.7 Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.8 Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- Обзорные и установочные занятия;
- Лекционные занятия;
- Лабораторные и практические занятия;
- Аудиторные и домашние контрольные работы;
- Курсовые (работы) проекты;
- Промежуточная аттестация;
- Консультации;
- Государственная итоговая аттестация.

2.9 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной

формы обучения и проводится с целью определения:

- Уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам, МДК;
- Уровня сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций по профессиональным модулям;
- Уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- Соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- Уровня сформированности самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.10 Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2.11 Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году составляет 30 или 40 календарных дней. Прохождение промежуточной аттестации на 1 и 2 курсе – 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – 40 календарных дней. Для вновь поступивших студентов проводится установочная сессия продолжительностью 6 календарных дней. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.12 Промежуточная аттестация в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации.

2.13 Студентам, не прибывшим на сессию по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее прохождения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для студента выдается направление к преподавателю на сдачу дифференцированного зачета или экзамена.

2.14 Студентам выдается справка-вызов в последние дни проходящей лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013

г. № 1368.

2.15 Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова.

2.16 Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых на заочном отделении в Колледже.

2.17 Студенты, имеющие по результатам лабораторно-экзаменационной сессии академическую задолженность по неуважительным причинам, и не ликвидировавшие их в установленные сроки (в соответствии с п.2.19), отчисляются из колледжа.

2.18 Студенты, имеющие финансовую задолженность, и не ликвидировавшие ее в установленные сроки (в соответствии с п.5.2 Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), отчисляются из колледжа.

2.19 Студенты, не сдавшие лабораторно-экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, устанавливаемый заведующим заочным отделением, но не позднее одного года с момента возникновения задолженности.

2.20 Студенту, отчисленному из колледжа, в случае запроса отчисляемого, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении.

2.21 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

2.22 В течение учебного года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается во время следующей лабораторно - экзаменационной сессии.

2.23 На последнем курсе, до начала преддипломной практики допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок, но отдельным дисциплинам, МДК излучавшемся ранее.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

3.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой

учебной группы.

3.2 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

3.3 Количество часов, отводимое на изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ) определяется Колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.

3.4 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день.

3.5 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

3.6 Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

3.7 Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.8 Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9 Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены квалификационные, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые проекты. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.10 Готовность обучающихся к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется в рамках экзамена квалификационного. Порядок проведения экзамена квалификационного установлен в локальном нормативном акте колледжа «Положение об экзамене квалификационном».

3.11 По дисциплинам, МДК по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

3.12 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.13 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК -

не более двух.

3.14 К промежуточной аттестации студент допускается при условии выполнения программы по учебным дисциплинам, МДК, практик в рамках профессиональных модулей, и, если есть отметка преподавателя о выполнении домашней контрольной работы.

3.15 Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям (по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации) проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

3.16 Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.17 По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам.

3.18 Для передачи экзаменов и дифференцированных зачетов заведующим отделением выдается «Аттестационный лист» на передачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, МДК фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за передачу, дату, подпись.

3.19 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

3.20 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.21 Норма времени на выдачу заданий по учебной или производственной практикам, индивидуальное консультирование по освоению программы практики, выполнению заданий, составлению отчетов, на проверку отчетов по учебной или производственной практикам составляет 1 час на 1 обучающегося.

3.22 Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

3.23 Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3.24 На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы графиком

учебного процесса планируется 6 недель.

3.25 Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение, подтверждают факт оплаты стоимости обучения за семестр. В зачетной книжке проставляется печать о допуске студента к сессии. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче зачетов и экзаменов не допускаются.

3.26 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УСКОРЕННОЙ ФОРМЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ)

4.1 Право получения образования в сокращенные сроки предоставляется лицам, имеющим начальное профессиональное образование до 2012 г, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, либо имеющим опыт работы по специальности, соответствующей выбранной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Ускоренное обучение может реализовываться колледжем для лиц, способных освоить в полном объеме программу подготовки специалистов среднего звена за более короткий срок, чем нормативный срок освоения программы по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

4.3 Обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучиться по ускоренной образовательной программе и/или по индивидуальному учебному плану. Решение о возможности ускоренного обучения студента оформляется приказом директора.

4.4 Прием и зачисление лиц, желающих получить образование по ускоренной форме обучения, осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в государственные профессиональные образовательные учреждения СПО. Сроки приема документов определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.5 Колледж самостоятельно принимает решение о формировании групп для ускоренного обучения или о переводе студента на ускоренное обучение.

4.6 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

5.1 Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

5.2 Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

5.3 Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, в группах ускоренного обучения не более 15, а по отдельной дисциплине, МДК – не более двух.

5.4 Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- Контроля освоения теоретических знаний, практических умений по учебным дисциплинам, МДК;
- Организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- Выявления пробелов в знаниях студента.

5.5 Контрольные работы, поступившие на заочное отделение колледжа, передаются на проверку преподавателю дисциплины, МДК.

5.6 Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачтено», «не зачтено», «работа выполнена в полном объеме», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

5.7 Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается студенту без рецензии, с указанием причин возврата на титульном листе, для дальнейшей работы над учебным материалом. Студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем повторно.

5.8 Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок решения практических задач.

5.9 Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в заочное отделение.

5.10 По окончании промежуточной аттестации составляется акт на списание контрольных работ по преподаваемым дисциплинам, МДК. По окончании учебного года

составляется акт на списание всех контрольных работ.

5.11 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

5. О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

6.1 Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом по колледжу допускается к государственной итоговой аттестации.

6.2 Виды и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.3 Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для студентов заочного отделения графиком учебного процесса отводится 6 недель.

6.4 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.5 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из колледжа, выдаётся справка об обучении.

6.6 Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

7.1 Студенты заочного отделения КГБ ПОУ «КМК» могут совмещать учёбу с работой.

7.2 На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении колледжа, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ.

7.3 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

7.4 Студенту заочного отделения колледжа может быть предоставлен академический отпуск.

7.5 Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом колледжа.

7.6 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.