

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
КГБ ПОУ «КМК»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Кавалеровскому  
району Приморского края  
Т.Н. Мацакова  
«16» \_\_\_\_\_ 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБ ПОУ  
Е.В. Андрейчук



**СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,  
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
среднего профессионального образования  
базовый уровень  
40.02.01. Право и организация социального  
обеспечения**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. № 508.

**Разработчики:**

Заместитель директора по УМиНР Турчанова С.Ф. 

**Нормативный срок освоения программы** 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования (очная форма)

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Квалификация выпускника **Юрист**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно- цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-экономических и дисциплин

Протокол № 8 от «19» апреля 2016 г.

Председатель ПЦК Мойсаченко – /Е.Н. Мойсаченко/

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 5 от «05» апреля 2016 г.

Председатель МС  /С.Ф. Турчанова/

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж»

Протокол № 04 от 22.06 2016 г.

Секретарь педсовета Попова /В.В. Попова/

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**среднего профессионального образования**  
**по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**Квалификация Юрист**  
**вид подготовки - базовая**  
**формы подготовки – очная/заочная**

**Нормативный срок освоения программы по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего (полного) общего образования).**

Срок освоения ППССЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

**1. Общие сведения о предприятии (организации):**

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации), телефон	Подпись МП
Отдел по Кавалеровскому муниципальному району Департамента труда и социального развития Приморского края	Астахова Людмила Александровна	П. Кавалерово ул. Арсеньева 98А	
ГУ УПФР по Кавалеровскому району	Мацакова Татьяна Николаевна	П. Кавалерово ул. Арсеньева 98	

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения
- 2.4. Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения
- 3.3. Базисный учебный план
- 3.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.2. Кадровое обеспечение
- 4.3. Материально-техническое обеспечение

### 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

### 6. КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 7. ВИДЫ КОНТРОЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ) СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9. КАБИНЕТЫ И ЛАБОРАТОРИИ

10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

11. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

12. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения***

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

### ***1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ***

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

Устав Колледжа;

Локальные нормативные акты Колледжа;

Примерная основная профессиональная образовательная программа

### ***1.3. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация***

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения
-----------------------------	---------------------------

на базе среднего (полного) общего образования	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Освоение обучающимися ППССЗ базовой подготовки при заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения
на базе среднего (полного) общего образования	2 года 10 месяцев

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения выпускнику присваивается квалификация «Юрист».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### ***2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:***

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### ***2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции***

Виды профессиональной деятельности выпускников:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;

- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организация и координация социального обеспечения с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

КОДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО	КОМПЕТЕНЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в нестандартных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
------	--	---

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
------	---	---

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Знать нормы морали, профессиональной этики и делового этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и делового этикета
------	---	---

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
------	--	--

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать технологии, в т.ч. инновационные, профессиональной деятельности, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--	---

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать и соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
-------	---	---

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения и руководствоваться ими в своей деятельности.
-------	---	--

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Уметь выявлять и пресекать коррупционное поведение
-------	---	--

**Профессиональные компетенции**

ВДП 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать основания и порядок пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	Знать основания и порядок назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.	Уметь производить назначение, перерасчет, перевод, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Уметь формировать и осуществлять хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать правовые основы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВДП 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать порядок формирования базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Иметь практический опыт работы.

ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать источники информации; уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, уметь осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Уметь взаимодействовать с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, знать порядок организации и координации социального обеспечения с ними.

#### ***2.4. Особенности ППСЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения***

В результате освоения ППСЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к выполнению деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, связанной с обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Будущие юристы изучают систему нормативного регулирования организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; порядок формирования и назначения пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; виды государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с органами социальной защиты и органами Пенсионного фонда Российской Федерации, на базе которых, студенты, в течение всего периода обучения, проходят практику и участвуют в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам

Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Выпускники специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### ***3.1. Календарный учебный график***

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.2. Учебный план по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики обучения по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 100:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),

математического и общего естественнонаучного (ЕН),

профессионального (П);

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность

расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены Колледжем в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Варитативная часть распределена следующим образом: Добавлена дисциплина в цикле ОГСЭ: «Русский язык и культура речи» - 51 час; увеличен цикл ОП на 326 часов, в том числе добавлена дисциплина «Муниципальное право» - 51 час; добавлены часы на изучение профессиональных модулей в количестве 307 часов, в том числе добавлен модуль ПМ.03 «Организация предпринимательской деятельности» -102 часа. Всего распределено 684 часа.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия - группировкой парами.

### 3.3. Базисный учебный план

#### БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

#### 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ</b>	<b>62</b>	<b>3348</b>	<b>2232</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>611</b>	<b>391</b>	<b>326</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		79	48	24		1,2
ОГСЭ.02	История		78	48	24		1,2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		139	122	122		1,2,3
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи		71	51	34		1,2
ОГСЭ.05	Физическая культура		244	122	122		1,2,3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>48</b>		
ЕН.01	Математика		98	68	32		1,2
ЕН.02	Информатика		52	32	16		1,2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2533</b>	<b>1705</b>	<b>959</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1662</b>	<b>1088</b>	<b>624</b>		
ОП.01	Теория государства и права		88	58	40		2
ОП.02	Конституционное право		92	58	40		2
ОП.03	Административное право		97	67	47		2
ОП.04	Основы экологического права		78	52	32		2
ОП.05	Трудовое право		176	111	62		2,3
ОП.06	Гражданское право		173	120	68		2,3
ОП.07	Семейное право		94	61	34		3
ОП.08	Гражданский процесс		118	82	48		3
ОП.09	Страховое дело		102	65	35		3

ОП.10	Статистика		91	56	28		3
ОП.11	Экономика организации		86	64	32		2
ОП.12	Менеджмент		81	47	30		2
ОП.13	Документационное обеспечение управления		96	68	34		3
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		95	60	40		2
ОП.15	Муниципальное право		81	51	34		2
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности		114	68	20		3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>871</b>	<b>617</b>	<b>335</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>525</b>	<b>397</b>	<b>199</b>	<b>20</b>	<b>2,3</b>
МДК.01.0 1	Право социального обеспечения		354	278	148	20	2,3
МДК.01.0 2	Психология социально-правовой деятельности		171	119	51		2
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>178</b>	<b>118</b>	<b>68</b>		<b>3</b>
МДК.02.0 1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		178	118	68		3
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация предпринимательской деятельности</b>		<b>168</b>	<b>102</b>	<b>68</b>		<b>3</b>
МДК.03.0 1.	Организация предпринимательской деятельности		168	102	68		3
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>	<b>19</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>			
	<b>Всего по циклам</b>	<b>81</b>	<b>4374</b>	<b>2916</b>			
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>					<b>2,3</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>4</b>					<b>2,3</b>

<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	<b>4</b>					
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>2</b>					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>94</b>					

### ***3.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла***

#### **Программы базовых общеобразовательных дисциплин**

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование программы</b>
ОДБ.01	Иностранный язык
ОДБ.02	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОДБ.04	Информатика и ИКТ
ОДБ.05	География
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	Искусство (МХК)
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности

#### **Программы профильных общеобразовательных дисциплин**

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование программы</b>
ОДП.01	Русский язык
ОДП.02	Литература
ОДП.03	История

#### **Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование программы</b>
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура

### **Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

Индекс дисциплины	Наименование программы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

### **Программы общепрофессиональных дисциплин**

Индекс дисциплины	Наименование программы
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Муниципальное право
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловой комиссией.

Программы учебных дисциплин содержат следующие элементы:

- Титульный лист
- Сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках
- Паспорт программы
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения

## Программы профессиональных модулей

Индекс дисциплины	Наименование программы
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация предпринимательской деятельности</b>
МДК.03.01.	Организация предпринимательской деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены зам. директора по УМиНР.

Программы ПМ содержат следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках
- Паспорт программы
- Результаты освоения ПМ
- Структура и содержание
- Условия программы
- Контроль и оценка результатов освоения

## Программы производственной практики

Индекс дисциплины	Наименование программы
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ПДП	Производственная преддипломная практика

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

### ***4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение***

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, по выполнению практических работ).

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация ППСЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППСЗ, согласно требованиям ФГОС.

### ***4.2. Кадровое обеспечение***

Реализация ППСЗ производится педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Преподаватели,

отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, не реже 1 раза в 3 года проходят стажировку в профильных организациях. В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются специалисты, работающие на предприятиях, соответствующих профилю образовательной программы.

### ***4.3. Материально-техническое обеспечение***

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППСЗ:

#### **Кабинеты:**

истории;

иностранного языка;

литературы и русского языка;

основ экологического права;

основ философии; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин; права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

стрелковый тир.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебная практика проводится в ПМ 01 и в ПМ 02 и является их составной частью. Содержание и результаты освоения учебной практики определяются в программах ПМ и программой учебной практики. Учебная практика проводится в учебных мастерских колледжа.

Производственная практика проходит в следующих организациях:

Управление Пенсионного фонда по Кавалеровскому району, начальник управления Мацакова Татьяна Николаевна

Отдел по Кавалеровскому муниципальному району Департамента труда и социального развития Приморского края, начальник отдела Астахова Людмила Александровна



## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППСЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей ЦМК и утверждаются заместителем директора Колледжа, а для государственной итоговой аттестации утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## ***5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников***

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются МК Правовых специальностей, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается ЦМК и утверждается директором КГБ ПОУ «КМК» после предварительного положительного заключения работодателей.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

- Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс осуществляется по шестидневной учебной неделе с аудиторной нагрузкой в 36 часов по очной форме обучения и 16 часов по заочной форме. Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю. Продолжительность занятия (пары) – 90 минут.

Освоение дисциплины «Физическая культура в рамках ППССЗ» предполагает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные работы по МДК в рамках профессиональных модулей проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

Уровень усвоения знаний осуществляется путем предварительного (входного), текущего, промежуточного и итогового контроля. Преподаватель в зависимости от объема и специфики материала, уровня подготовки студентов, целей и задач дисциплины (профессионального модуля) может использовать разнообразные методы контроля: устный контроль, письменная и практическая проверка, стандартизированный (тестовый) опрос с использованием компьютерных технологий или бланковый и др.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Право и организация социального обеспечения.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.01.01 Право и социальное обеспечение в 5 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на каждый учебный год

(всего – 300 часов). Формы проведения консультаций – по выбору преподавателя (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей: учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 3 недели; учебная практика по организации предпринимательской деятельности - 1 неделя; производственная практика (по профилю специальности) по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 2 недели; производственная практика (по профилю специальности) по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 2 недели. Формой аттестации по результатам учебной практики является зачёт, по результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик - дифференцированный зачёт.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

- Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть распределена следующим образом: Добавлена дисциплина в цикле ОГСЭ: Русский язык и культура речи - 51 час; увеличен цикл ОП на 326 часов, в том числе добавлена дисциплина Муниципальное право - 51 час; добавлены часы на изучение профессиональных модулей в количестве 307 часов, в том числе добавлен модуль ПМ.03 Организация предпринимательской деятельности -102 часа. Всего распределено 684 часа.

- Общеобразовательный цикл

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. Ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. От 01.12.2007 № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 №241 и 30.08.2010 №889) и «Рекомендациями по реализации образовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для

образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: 39 нед. – теоретическое обучение, 2 нед. – промежуточная аттестация, 11 нед. – каникулярное время.

Профиль общего образования для подготовки по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения – юридический.

- Формы проведения промежуточной аттестации

Учебным планом по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения предусмотрены следующие формы организации контроля знаний и умений обучающихся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовых работ. Зачет, дифференцированный зачет и защита курсовых работ (проектов) осуществляются за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. По дисциплинам, у которых форма промежуточной аттестации не отражена в рабочем учебном плане, предусмотрены накопительная или рейтинговая системы оценивания, либо используются формы текущего контроля.

На промежуточную аттестацию отведено 5 недель: 1 курс – 2 недели, 2 курс – 2 недели, 3 курс – 1 неделя. В последнем семестре экзамены по дисциплинам проводятся по вычету учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые обязательные экзамены по русскому языку и математике и экзамен (по выбору с учетом профиля получаемого профессионального образования) по физике.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в рамках ОПОП проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей (учебных дисциплин), а также после изучения междисциплинарных курсов и производственной практики в составе профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10.

Государственная Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы. На нее отведено 6 недель: 4 нед. – выполнение выпускной квалификационной работы, 2 нед. - защита выпускной квалификационной работы Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>													
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>													
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>													
БД.01	Иностранный язык													
БД.02	Обществознание (включая экономику и право)													
БД.03	Математика													
БД.04	Информатика и ИКТ													
БД.05	География													
БД.06	Естествознание													
БД.07	Искусство (МХК)													
БД.08	Физическая культура													
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности													
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>													
ПД.01	Русский язык													
ПД.02	Литература													
ПД.03	История													
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>										
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2										
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>				
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1										
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3					
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3				
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1			
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 2.2												
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4					
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	

		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Муниципальное право	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.6								
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация предпринимательской деятельности</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
МДК.03.01	Организация предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

## 7. ВИДЫ КОНТРОЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.01 Теория государства и права
				[3]	ОП.02 Конституционное право
				[3]	ОП.03 Административное право
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
				[6]	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.01 Организация предпринимательской деятельности
				[5]	УП.03.01 Учебная практика

**8. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01.ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПС)				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I	39				2		13	54
II	35	3	1		2		13	54
III	26	1	3	4	1	6	2	43
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>151</b>

## 9. КАБИНЕТЫ И ЛАБОРАТОРИИ

№	Наименование
Кабинеты	
1	"Истории и обществознания" № 106 главный корпус
2	"Основ экологического права " № 212 лабораторный корпус
3	"Иностранного языка" № 207, 307 главный корпус
4	"Профессиональных дисциплин; права социального обеспечения" № 209 лабораторный корпус
5	"Основ философии; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права» № 311 главный корпус
6	"Безопасности жизнедеятельности" № 402 главный корпус
7	"Математики" № 405 главный корпус
8	"Литературы и русского языка" № 406 главный корпус
9	"Менеджмента и экономики организации " № 303 главный корпус
10	"Мультимедийный класс" № 100 главный корпус
Лаборатории	
1	"Информатики" № 304 главный корпус
2	"Самостоятельной подготовки" № 311 главный корпус
3	"Информационных технологий в профессиональной деятельности"
1	Библиотека и читальный зал
2	Актный зал
3	Спортивный зал
4	Стрелковый тир

## **10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, студенческий Совет техникума, кружки и секции и во взаимодействии с районными административными и общественными структурами (отдел образования, здравоохранения, по физкультуре, спорту, культуры администрации Кавалеровского муниципального района, районный центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в колледже созданы все условия. Имеется: библиотека, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В колледже на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы). Заместителем директора по воспитательной работе разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общеколледжное мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В колледже функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации колледжа, классные руководители, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету.

В колледже имеются спортивный и тренажерные залы, стрелковый тир. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально-технической базы колледжа.

## **11. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

## 12. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- личностных:
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- метапредметных:
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык»**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 175 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:**

***знать/ понимать:***

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально- гуманитарного познания.

***уметь:***

**характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

**анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

**объяснять** причинно- следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

**раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально- экономических и гуманитарных наук;

**осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно- популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

**оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм. Экономической рациональности;

**формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

**подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

**применять** социально- экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 214 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 143 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 71 час.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МАТЕМАТИКА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

## **Алгебра**

### **уметь:**

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

## **Функции и графики**

### **уметь:**

вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

## **Начала математического анализа**

### **уметь:**

находить производные элементарных функций;

использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, нахождение скорости и ускорения.

**Уравнения и неравенства**

**уметь:**

решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для построения и исследования простейших математических моделей.

**Комбинаторика, статистика и теория вероятностей**

**уметь:**

решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

анализа информации статистического характера.

**Геометрия**

**уметь:**

распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**знать/понимать:**

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Математика» входит в общеобразовательный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 234 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 156 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 78 часов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен:**

### **знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

### **уметь**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» входит в общеобразовательный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 39 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ГЕОГРАФИЯ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «География» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

✓ сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

✓ сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

✓ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

✓ сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

✓ сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

✓ умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

✓ критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

✓ креативность мышления, инициативность и находчивость;

### **метапредметных:**

✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

✓ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

✓ осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

✓ умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

✓ представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

✓ понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

#### **предметных:**

✓ владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

✓ владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

✓ сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

✓ владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

✓ владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

✓ владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

✓ владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

✓ сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл**

Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для организации занятий в учреждениях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

 **личностных:**

- ✓ устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- ✓ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- ✓ объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- ✓ умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- ✓ готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- ✓ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального

развития;

✓ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

 **метапредметных:**

✓ овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

✓ применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

✓ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

✓ умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

 **предметных:**

✓ сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

✓ владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

✓ сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

✓ сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

✓ владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 54 часа. .

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины ИСКУССТВО (МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА)**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Искусство (Мировая художественная культура)» обучающийся должен:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;

пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

основные виды и жанры искусства;

изученные направления и стили мировой художественной культуры;

шедевры мировой художественной культуры;

особенности языка различных видов искусства;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

выбора путей своего культурного развития;

организации личного и коллективного досуга;

выражение собственного суждения о произведениях классики и современного искусства;

самостоятельного художественного творчества.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Искусство (Мировая художественная культура)» входит в общеобразовательный цикл**

Дисциплина «Искусство (Мировая художественная культура)» направлена на формирование у обучающихся общей культуры, мировоззрения, базовых компетентностей на решение воспитательных и развивающих задач общего образования; предусматривает виды деятельности, которые помогали бы обучающимся более тонко воспринимать и анализировать произведения искусства, интерпретировать и давать эстетическую оценку явлениям и процессам художественной культуры, накапливать опыт исследовательской и творческой деятельности

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 113 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

— готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному са-моопределению;

— сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

— потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

— приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

— формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

— готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

— способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

— способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

— формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

— принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

— умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

— патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

— готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

— способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

— готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; — освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

— формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований

эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

— умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; — владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

— владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

— владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

— владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл**

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 58 часов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.

**• предметных:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл**

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 35 часов

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных**

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных**

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ЛИТЕРАТУРА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

эстетическое отношение к миру;

совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**метапредметных**

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных**

сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 292 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 195 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 97 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ИСТОРИЯ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
  - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
  - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
-

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося - 234 часа, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 78 часов

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования

культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Основы философии» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины** максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 час

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ИСТОРИЯ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:**

**знать**

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

**знать/понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

### **Задачи курса:**

определение собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

использование навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

соотнесение своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:**

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и

профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки студента 39/38/24/38 часов, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34/34/20/34 часов;

самостоятельной работы студента 5/4/4/4 часов

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:**

### **знать**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### **уметь**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа

Изучение системы языка и ее стилистической характеристики

Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:**

**уметь:**

- использовать физкультурно – образовательную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки студента 244 (60/60/56/68) часа, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 122 (30/30/28/34) часа;

самостоятельной работы студента 122 (30/30/28/34) часа

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МАТЕМАТИКА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен:**

**уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

**знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Математика» математическому и общему естественнонаучному циклу**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины** максимальной учебной нагрузки студента 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов; самостоятельной работы студента 30 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ИНФОРМАТИКА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:**

**уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**знать:**

- основные понятия автоматической обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

**В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Информатика» математическому и общему естественнонаучному циклу**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины** максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен:**

**уметь:**

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права

**знать:**

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по

социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Теория государства

Теория права

**Место учебной дисциплины «Теория государства и права» в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен:**

**уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;  
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  
избирательную систему Российской Федерации;  
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Основы теории конституционного права РФ

Учение о Конституции. Конституция РФ  
Конституционный строй РФ, закрепление его основ в Конституции  
РФ

Конституционный статус человека и гражданина в РФ

Институт гражданства в РФ

Формы непосредственной демократии в РФ

Система органов государственной власти в РФ

**Место учебной дисциплины «Конституционное право» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 92 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 58 часов;  
самостоятельной работы студента 34 часа

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен:**

**уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии); межличностные отношения; человек, здоровье, спорт; город, деревня, инфраструктура; повседневная жизнь, условия жизни; досуг; культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники; природа и человек (климат, погода, экология); научно-технический прогресс; новости, средства массовой информации; Государственное устройство,

правовые институты; навыки общественной жизни, учеба в колледже, моя будущая профессия (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения); цифры, числа, математические действия; основные геометрические понятия, величины и физические явления; промышленность, транспорт, детали, механизмы; оборудование, работа; инструкции, руководства.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 67 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» обучающийся должен:**

**уметь:**

толковать и применять нормы экологического права

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям

применять правовые нормы для решения практических ситуаций

**знать:**

понятие и источники экологического права

экологические права и обязанности граждан

право собственности на природные ресурсы, право природопользования

правовой механизм охраны окружающей среды

виды экологических правонарушений и ответственность за них

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Экологическое право как отрасль прав

История развития экологического права

Источники экологического права

Эколого-правовые нормы и экологические правоотношения

Эколого-правовой статус человека

Право собственности на природные ресурсы

Право природопользования

Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

Административный механизм управления в области природопользования и охраной окружающей среды

**Место учебной дисциплины «Основы экологического права» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа;

самостоятельной работы студента 26 часов.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:**

**уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с руководством, коллективом и коллегами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов при назначении пенсий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Понятие, предмет, метод и система трудового права

Источники трудового права

Принципы трудового права

Субъекты трудового права

Социальное партнерство

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Заработная плата и нормирование труда

Профессиональная подготовка и переподготовка кадров

Охрана труда

**Место учебной дисциплины «Трудовое право» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92/84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55/56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 37/28 часа

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен:**

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**знать:**

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Физическое лицо – как индивидуальный субъект гражданского права

Правоспособность граждан.

Дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан

Опека и попечительство. Патронаж

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния

Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому праву

Порядок и способы создания юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц, ее виды.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

Классификация юридических лиц и ее гражданско-правовое значение

Объединения юридических лиц

Юридические лица – субъекты гражданского права

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений

Имущество как основной объект гражданских правоотношений

Вещи как объекты гражданских правоотношений (движимые и недвижимые)

неделимые, простые и сложные)

Имущественные права и обязанности  
Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений

Объекты гражданских правоотношений

Понятие осуществления субъективного гражданского права

Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав

Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей

Понятие и значение представительства в гражданском праве

Права и обязанности представителя

Доверенность: понятие, форма

Формы и способы защиты гражданских прав

Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав

Понятие и содержание самозащиты гражданских прав

Понятие гражданско-правовой ответственности, ее основные принципы

Понятие и состав гражданского правонарушения

Размер гражданско-правовой ответственности

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 173 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;  
самостоятельной работы студента 53 часа

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Семейное право**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Семейное право» обучающийся должен:**

**уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

**знать:**

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру, и психологические основы общения нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций, и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права.

Семейное законодательство. Источники семейного права

Семейные правоотношения

Понятие брака. Условия и порядок заключения брака.  
Недействительность брака. Прекращение брака  
Права и обязанности супругов.  
Права и обязанности родителей и детей  
Алиментные обязательства членов семьи  
Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей  
Акты гражданского состояния  
Общая характеристика семейного права зарубежных государств

**Место учебной дисциплины «Семейное право» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 61 час;  
самостоятельной работы обучающегося 33 часа

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен:**

**уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

**знать:**

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;  
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  
формы защиты прав граждан и юридических лиц;  
виды и порядок гражданского судопроизводства;  
основные стадии гражданского процесса.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначений пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Понятие гражданского процессуального права, источники гражданского процессуального права, понятие и задачи гражданского процесса, виды гражданского судопроизводства, стадии гражданского судопроизводства, понятие и классификация субъектов гражданского процесса, стороны гражданского процесса, процессуальное соучастие, понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц, надлежащая и ненадлежащая сторона, условия и порядок замены ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство, участие прокурора в

гражданском процессе, участие в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц, понятие и виды подсудности

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 82 часа;

самостоятельной работы - 36 часов

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен:**

**уметь:**

оперировать страховыми понятиями и терминами;

заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Основы страхования. Законодательное регулирование страхования в России.

Содержание страховых правоотношений. История развития страхования. Понятие страхового правоотношения. Элементы страхового правоотношения

Основные понятия и термины страхования. Экономическая сущность страхования. Функции страхования. Развитие страхового рынка в России. Понятия страхового фонда.

Государственное регулирование страховой деятельности.

Договор страхования. Существенные условия договора страхования.

**Место учебной дисциплины «Страховое дело» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 65 часов;  
самостоятельной работы студента 37 часов

## **рабочей программы дисциплины СТАТИСТИКА**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен:**

**уметь:**

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы

**знать:**

законодательную базу об организации статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной

подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Предмет, метод и задачи статистики

Статистические показатели

Анализ и статистическая отчетность

**Место учебной дисциплины «Статистика» в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 91 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **Экономика организации**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов знаний методов и средств воздействия на основные факторы производства и экономические ресурсы для достижения наилучшего конечного результата. В условиях рыночных отношений центр экономической деятельности должен находиться в основном звене всей экономики - в организации (предприятии). Именно здесь производится нужная обществу продукция, оказываются необходимые услуги. В свою очередь, эффективность деятельности организации в значительной степени зависит от компетентности их руководителей и менеджеров, способных грамотно определить потребности рынка, организовать в соответствии с ними производство товаров или услуг. Создать благоприятные условия для высокопроизводительной работы своего персонала, обеспечивающей необходимое качество продукции.

Для выполнения этих задач требуются неординарно мыслящие и соответственно подготовленные специалисты, способные успешно работать в условиях рыночной экономики.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь, знать:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Предприятие в рыночной экономической системе

Ресурсы предприятия и эффективность их использования

Результаты деятельности предприятия

**Место учебной дисциплины «Экономика организации» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;

самостоятельной работы студента 22 часа

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:**

**уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

**знать:**

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Содержание и понятие менеджмента

Функции менеджмента

Внутренняя и внешняя среда организации

Принятие управленческих решений

Стратегический менеджмент

Система мотивации труда

Управление рисками

Управление конфликтами и стрессами

Этика и социальная ответственность менеджмента

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**Место учебной дисциплины «Менеджмент» в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 47 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- оформления документации в соответствии с нормативной базой;
- осуществления автоматизации обработки документов;
- создания унифицированной системы документации;
- хранения и поиска документов,

**уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих внутренних и исходящих документов контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно - распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Программа учебной дисциплины является частью является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной дисциплины может быть использована в разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения по профессии юрист. Опыт работы не требуется

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Основные понятия документационного обеспечения управления

Системы документационного обеспечения управления

Организация документооборота

Информационные технологии в документационном обеспечении управления

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:**

**уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ  
понятие информационных систем и информационных технологий  
понятие правовой информации как среды информационной системы  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем

теоретические основы, виды и структуру баз данных

возможности сетевых технологий работы с информацией

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной

защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Методы и средства информационных технологий

Электронные коммуникации

Защита информации

Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

**Место учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 95 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов,  
самостоятельная работа обучающегося – 35 часов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» обучающийся должен:**

**уметь:**

обосновывать свою точку зрения по проблемам местного самоуправления.

составлять проекты основных процессуальных документов в сфере муниципального права.

решать практические задачи по проблематике местного самоуправления.

проводить сравнительный анализ актов местного самоуправления

**знать:**

федеральное законодательство Российской Федерации в сфере регулирования местного самоуправления.

отраслевую терминологию

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Понятие и сущность местного самоуправления

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации

Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Система местного самоуправления в Российской Федерации

Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации

Муниципальная служба в Российской Федерации

**Место учебной дисциплины «Муниципальное право» в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 51 часов;

самостоятельной работы студента 30 часов

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:**

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида

профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация гражданской обороны, защита населения и территорий при стихийных бедствиях, защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах, обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке, основы военной службы

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 46 часов

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

### **ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий,

социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе..

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Право социального обеспечения

Психология социально правовой деятельности

**Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу

программы подготовки специалистов среднего звена и направлен на формирование общих и профессиональных компетенций

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 725 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 525 час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 397

часов;

самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

учебной практики -108 часов (3 недели);

производственной практики – 72 часов (2 недели)

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

### **ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Социальная защита населения как государственная система;

Органы социальной защиты населения в субъектах РФ;

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы; Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения;

Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения;

Пенсионный фонд РФ;

Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ;

Функции Пенсионного фонда РФ, его структура;

Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ;

Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти;

Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования;

Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ;

Права и обязанности работников ПФР;

Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

**Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу

программы подготовки специалистов среднего звена и направлен на формирование общих и профессиональных компетенций

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 178 час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118

часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

производственной практики – 72 часов (2 недели)

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения ПМ.03 «Организация предпринимательской деятельности» обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

**уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

**знать:**

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим
- налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
- деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;

- ассортимент выпускаемой продукции и услуг..

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

Основы предпринимательства

Предпринимательский риск

Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и направлен на формирование общих и профессиональных компетенций

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки студента – 186 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

- учебной практики – 18 часов