

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
КГБ ПОУ «КМК»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

« 03 » марта 2020 Г.

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

Е.А. Вильк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КРАЕВОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом КГБ ПОУ «КМК» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение регламентирует формы и порядок оформления свободного посещения занятий студентами колледжа.

1.3 Основные термины, используемые в настоящем Положении:

Свободное посещение – официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятия в связи с определенной причиной.

Предоставление свободного посещения – предоставление обучающемуся права свободного посещения аудиторных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.

Индивидуальный график – форма организации обучения обучающегося, при которой дисциплины учебного плана осваиваются студентам самостоятельно.

Индивидуальный план – официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине и утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с указанием названия всех лекционных занятий, тем

практических занятий, количества часов, отведенных на лекционные и практические занятия, отметка о виде контроля и сроков изучения дисциплины.

## 1. СПИСОК СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ В РАБОТЕ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОФОРМЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

- ✓ Директор колледжа
- ✓ Зам. директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР)
- ✓ Заведующий очным отделением
- ✓ Классный руководитель
- ✓ Секретарь учебной части

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СВОБОДНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1 Свободное посещение занятий предоставляется студентам организациям, по следующим основаниям:

✓ по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

✓ студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

✓ при обращении или ходатайстве в адрес организации государственных учреждений, общероссийских общественных организаций (на основании предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества обучающегося, его должности, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);

✓ в исключительных случаях, по иным основаниям, (по семейным обстоятельствам и т.д.) – по решению директора.

3.2 Право свободного посещения занятий предоставляется студентам организации на один семестр.

3.3 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие заявления,

написанного студентам или его родителем (законным представителем) и наличие медицинской справки (в случае оформления свободного посещения по медицинским показаниям).

3.4 Основанием для разрешения свободного посещения занятий является резолюция директора организации.

3.5 Форма и сроки отчета по пройденному материалу утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе индивидуально. На основе этого составляется график сдачи обязательного учебного материала.

Обучение обучающихся по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.6 Обучающийся, оформивший индивидуальный график свободного посещения занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженностей по дисциплинам согласно установленному графику.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1 Свободное посещение занятий предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- ✓ своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей промежуточной аттестации;
- ✓ отсутствие финансовой задолженности;
- ✓ активное участие в студенческой жизни организации;
- ✓ отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2 Для оформления свободного посещения занятий в каждом полугодии студент должен подать заявление на имя директора (за две недели до начала учебного полугодия) и предоставить документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в учебной части вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

4.3 Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается директором колледжа.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ОФОРМЛЕНИИ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления студентам (приложение 1) и документов, подтверждающих необходимость получения этого права.

5.2 Срок подачи документов, перечисленных в п. 3.3, не позднее, чем за 2 недели до начала учебного полугодия.

5.3 Указанные в п. 3.3, документы предоставляются студентом заведующему очным отделением в установленные сроки. Заведующему очным отделением регистрирует их в установленном порядке, проверяет наличие полного комплекта документов и подтверждает (либо не подтверждает) факт предоставления свободного посещения занятий на основании предоставленных документов.

5.4 В случае положительного решения о предоставлении обучающемуся права свободного посещения занятий, обучающийся обязан в течение 2 недель от даты ответа по заявлению согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ и предоставить в учебную часть индивидуальные планы.

5.5 Индивидуальный план разрабатывается преподавателем и оформляется соответствующим образом (приложение 2). Данный документ составляется в двух экземплярах: один остается у обучающегося, второй у заведующего очным отделением.

5.6 За 2 недели до начала промежуточной аттестации выполненный студентам индивидуальный план преподаватель передает зам. директора по УВР. Обучающийся передает индивидуальный план обучения в личное дело секретарю учебной части.

5.7 Если до начала обучения индивидуальный план не представлен, свободное посещение аннулируется.

## 5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

6.1 Обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы и участвовать в семинарах.

6.2 Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

6.3 Контроль за выполнением индивидуального плана обучения осуществляется зам. директора по УВР.

6.4 Обучающийся, получивший разрешение на право свободного посещения занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов только при выполнении индивидуального плана по всем дисциплинам

6.5 Если обучающийся не справляется с графиком индивидуального плана, разрешение на свободное посещение данному обучающемуся отменяется и в следующем полугодии не предоставляется.

## 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Данное положение рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в организация порядке.

Директору КГБ ПОУ «КМК»

Е.А. Вильк

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ дата рождения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение учебных занятий в (во) \_\_\_\_\_  
семестре 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь посещать теоретические и практические занятия.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

