

Рассмотрено Методическим советом
колледжа
Протокол № 4
от « 05 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Краевое
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Кавалеровский
многопрофильный колледж»
Е.А. Вильк



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К СТУДЕНТАМ И СНЯТИЯ СО
СТУДЕНТОВ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В КГБ ПОУ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года N185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2 Настоящее положение определяет правила применения к студентам и снятия со студентов колледжа мер дисциплинарного взыскания.

1.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.4 Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ К СТУДЕНТАМ И СНЯТИЯ СО СТУДЕНТОВ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа и общежития и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2 За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

2.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди студентов.

2.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5 До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением/классный руководитель, комендант общежития (в случае, когда дисциплинарный проступок совершен на территории общежития) должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6 На рассмотрение совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди студентов предоставляются: письменное объяснение студента (акт об отказе), докладная записка с подробным описанием дисциплинарного проступка и проведенной со студентом работы, характеристика на студента, результаты успеваемости и посещаемости студента.

2.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4 настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди студентов, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения совета по профилактике правонарушений и

безнадзорности среди студентов в письменной форме.

2.8 Отчисление студента из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.10 Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11 Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже по причинам, указанным в п. 2.4. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение №2).

2.12 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

2.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди студентов, принявшей решение о применении дисциплинарного взыскания к студенту.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Заведующий соответствующего отделения несет ответственность за:

- своевременное оформление акта об отказе студента от письменных объяснений в связи совершением дисциплинарного проступка;
- подготовку документов согласно п. 2.6 настоящего положения для рассмотрения советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди студентов;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о времени и месте проведения заседания совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди студентов;
- своевременное ознакомление студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента с приказом о наложении дисциплинарного взыскания под роспись (оформление акта об отказе).

3.2 Заместитель директора по воспитательной работе колледжа несет ответственность за:

- осуществление контроля соблюдения настоящего положения;
- запрос согласия на отчисление несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органы опеки и попечительства;
- своевременное информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего студента колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании приказа директора колледжа, в связи с изменениями в законодательных актах Российской Федерации и Приморского края.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1: Акт «Об отказе студента от письменных объяснений в связи с совершением дисциплинарного проступка»

Приложение 2: Акт «Об отказе ознакомиться под роспись с приказом о наложении дисциплинарного взыскания»

Акт № _____

« _____ » _____ 201__ г.

**Об отказе студента от письменных объяснений в связи с совершением
дисциплинарного проступка**

Настоящий акт составлен в связи с отказом студента _____ группы

наименование колледжа фамилия, имя, отчество от дачи письменных объяснений в связи с
нарушением устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в
общежитии _____
(подчеркнуть/ указать иное)

Нарушение студентом _____ было допущено « ____ » _____ 201__ г.
(фамилия, имя, отчество)
и выразилось в _____
(указать конкретно)

В ходе служебного расследования нарушения студент _____
(фамилия, имя, отчество)
отказался от представления письменных объяснений _____
(должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)
в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество)

что подтверждается соответствующими подписями.

Акт составил:

(Должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Факт отказа студента _____ от письменных объяснений
(фамилия, имя, отчество)
подтверждаю:

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен(а) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отказался (-ась) ознакомиться с актом (в случае отказа - выделить данный пункт)

Акт № _____

« _____ » _____ 201__ г.

**Об отказе ознакомиться под роспись с приказом о наложении
дисциплинарного взыскания студентом
(законным представителем несовершеннолетнего студента)**

_____ (группа, фамилия, имя, отчество)

Мною, _____ (должность фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____
_____ (должность, фамилия, инициалы)

присутствующих составлен настоящий акт о нижеследующем:
Студент (родители /законные представители несовершеннолетнего студента)

_____ (фамилия, имя, отчество)

отказался(-лись) поставить свою подпись за ознакомление с приказом директора колледжа
_____ (дата издания приказа, №, наименование)

без объяснения причин/в связи с _____

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____ (Должность подпись фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность подпись фамилия, имя, отчество)

Настоящий акт составил: _____ (Должность подпись фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен _____ (подпись фамилия, имя, отчество)

Отказался (-ась) ознакомиться с актом (в случае отказа - выделить данный пункт)