

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол № 3

« 24 » 01 2018 г

Утверждаю

Директор

КГБ ПОУ «КМК»

Е.А.Вильк



Положение

порядке разработки и утверждения программ среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Кавалеровский многопрофильный колледж»

1.1. Настоящий «Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования» определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3 ППССЗ и ППКРС - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ППССЗ и ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1. Общие положения

1.5. ППССЗ и ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.6. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям.

1.7. ППССЗ и ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2. Порядок разработки ППСЗ и ППКРС

2.1. Разработанные ППСЗ и ППКРС обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. Перед началом разработки ППСЗ и ППКРС определяется их специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.3. При формировании ППСЗ и ППКРС колледж

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязан ежегодно обновлять ППСЗ и ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО, внесенные изменения фиксируются в Листе изменений в рабочей программе (Приложение 2), в случае если программа остается без изменений данный факт фиксируется в листе с указанием протокола ПЦК;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов,

групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.4. Разработка ППСЗ и ППКРС ведется с учетом системно - деятельностного подхода.

3. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих

3.1. Структура ППСЗ и ППКРС:

Титульный лист (Приложение 1).

- Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ, ППКРС
- Нормативный срок освоения программы
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы
- Область и объекты профессиональной деятельности
- Виды профессиональной деятельности и компетенции
- Специальные требования
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Программа производственной практики (преддипломной)
- Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- Оценка результатов освоения программы
- Контроль и оценка достижений обучающихся
- Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- Согласование ППСЗ и ППКРС с работодателями.

3.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой

дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- область применения программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ и ППКРС ;
- цели и задачи дисциплины (модуля)
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (тематический план);
- условия реализации программы дисциплины (модуля): требования к МТО, информационное обеспечение реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины (модуля), включая формы и методы контроля;
- лист изменений.

3.5 . Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ и ППКРС;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики, ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень практических навыков;
- указание форм отчетности по практике;
- лист изменений.

3.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для максимального приближения программ

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей.

3.7 Оценочные средства представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ; методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

3.8 Учебно-методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- тестовые материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- зачетные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- экзаменационные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- проблемно-ситуационные задачи, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.

3.9 Учебно-методические материалы (фонды оценочных средств) для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ, ППКРС;
- контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ, ППКРС (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ, ППКРС;
- методические материалы (проблемно-ситуационные задачи, тестовые материалы), необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ, ППКРС (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);

- тематика выпускных квалификационных работ.

4. Особенности реализации ППССЗ и ППКРС

4.1. При реализации ППССЗ, ППКРС могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Объем ППССЗ и ППКРС (составных частей) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.3. Объем ППССЗ и ППКРС в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются ФГОС СПО.

4.4. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5. Порядок утверждения и сроки хранения ППССЗ, ППКРС

5.1. ППССЗ, ППКРС рекомендуется к утверждению предметно-цикловой комиссией колледжа (ПЦК) и утверждается директором.

5.2. ПЦК может вынести положительное решение при наличии в ППССЗ, ППКРС несущественных недоработок с последующим их исправлением. Если ППССЗ, ППКРС имеет существенные недостатки, то ПЦК имеет право принять отрицательное решение и отправить ППССЗ, ППКРС на доработку.

5.3. Срок хранения ППССЗ, ППКРС в течение 5 лет, после завершения обучения по данной образовательной программе.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УВР
_____ Н.В. Пилеко
« ____ » _____ 2018 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /ПРЕДМЕТА (ВЫБРАТЬ)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) технического (технологического) и
социально-экономического профилей

(код специальности и название)
Форма обучения ____ очная/ заочная.

Квалификация (и) выпускника ____ -----
(квалификация)

Кавалерово
2018 г.

Требования к оформлению листа изменений в рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля)

Лист регистрации изменений

Дата внесения изменений	Раздел рабочей программы (пункт) или страница	Основание для внесения изменений	Изменение	Примечание	ФИО вносившего изменение	Дата, подпись и расшифровка подписи председателя ПЦК